



Lokalno partnerstvo  
za zapošljavanje  
Grada Zagreba



# STATUT

Lokalnog partnerstva za zapošljavanje

**GRADA ZAGREBA**

Zagreb, prosinac 2014. godine

Lokalno partnerstvo za zapošljavanje (u daljnjem tekstu: LPZ) Grada Zagreba utemeljeno je Sporazumom o partnerstvu. Utemeljitelji LPZ-a, na Skupštini održanoj 02. prosinca 2010. godine, donijeli su

# STATUT

## Lokalnog partnerstva za zapošljavanje

## GRADA ZAGREBA

### I. SVRHA I CILJEVI LPZ- a

#### 1.

LPZ je sredstvo kojim se osigurava sudjelovanje dionika u procesu planiranja, provedbe i zagovaranja politike razvoja ljudskih potencijala doprinoseći stvaranju, razvoju, programiranju i praćenju dokumenata s navedenog područja na razini programa i projekata Grada Zagreba.

### II. SASTAV I ČLANSTVO LPZ- a

#### 2.

Radi ostvarenja svrhe i ciljeva LPZ-a, u radu sudjeluju sljedeći partneri:

- Grad Zagreb
- Hrvatski zavod za zapošljavanje, Područni ured Zagreb“Razvojna agencija Zagreb –TPZ
- Komore: Hrvatska gospodarska komora–Komora Zagreb, Hrvatska obrtnička komora–Obrtnička komora Zagreb
- Hrvatska udruga poslodavaca
- Zagrebački holding d.o.o.
- Lokalni poslodavci
- Sindikalne središnjice
- Obrazovne ustanove
- Nevladine organizacije.

O pristupanju novog partnera LPZ-u Grada Zagreba odlučuje Skupština LPZ-a Grada Zagreba

Trajanje članstva je neograničeno, a počinje danom potpisa Sporazuma o partnerstvu u LPZ-u.

Svaki partner može otkazati Sporazum o partnerstvu, u svako vrijeme i bez navođenja razloga.

### **3.**

Članstvo u LPZ-u može biti privremeno.

Privremeni član – partner je organizacija koja na određeno vrijeme pristupa LPZ-u u svezi s pojedinim posebnim područjem ili pitanjem iz djelokruga rada LPZ-a.

## **III. ZADAĆE I NAČIN RADA LPZ- a**

### **4.**

#### **ZADAĆE LPZ-a su:**

- prepoznavanje ideja, problema i dinamike u svim gospodarskim sektorima te svih drugih pitanja koja se tiču politike zapošljavanja,
- definiranje i razvoj koordinirane Strategije razvoja ljudskih potencijala i Akcijskog plana,
- savjetovanje o gradskom razvoju ljudskih potencijala, povezivanje s Gospodarsko-socijalnim vijećem, Partnerskim vijećem i svim ostalim zainteresiranim dionicima,
- korištenje svih dostupnih izvora u korist integrirane strategije i akcijskog plana prihvaćene od strane svih članova, a temeljene na potrebama Grada Zagreba i utvrđene formalnom obvezom – LPZ-om,
- unapređivanje koordinacije mjera vezanih za zapošljavanje sa ciljem razvijanja Strategije razvoja ljudskih potencijala i Akcijskog plana na razini Grada Zagreba, kao dijela i elementa za poticanje Zagrebačke razvojne strategije,
- pokretanje vlastitih projekata na razini Grada Zagreba i organiziranje njihove provedbe u skladu s razvojnom strategijom uz korištenje dostupnih nacionalnih financijskih izvora i fondova Europske unije osiguravanje sudjelovanja svih zainteresiranih dionika u procesu planiranja i provedbe politike razvoja ljudskih potencijala,
- prezentacija i promocija LPZ-a na lokalnoj i nacionalnoj razini.

### **5.**

#### **NAČIN RADA LPZ-a:**

Tijekom organiziranja i provedbe aktivnosti, LPZ će primjenjivati radna načela partnerstva i transparentnosti, kako na unutarnjoj tako i na vanjskoj razini.

### **6.**

#### **MEĐUSOBNI ODNOSI**

- Temeljna načela rada LPZ-a su načelo partnerstva i suradnje te transparentnosti unutar LPZ-a, prema trećima i javnosti.
- Partnerstvo u LPZ-u je dobrovoljno.
- Svaki partner osigurava potrebne uvjete u svezi sa svojim sudjelovanjem u LPZ-u.

## 7.

### **PRAVA I OBAVEZE PARTNERA SU:**

- aktivno i odgovorno sudjelovanje u aktivnostima LPZ-a prema svojim mogućnostima,
- sudjelovanje u razvijanju, provedbi, promociji, zagovaranju i evaluaciji Strategije razvoja ljudskih potencijala i Akcijskog plana za Grad Zagreb
- sudjelovanje u organizaciji, pripremi i razradi prijedloga projekata pod određenim Pozivima za korištenje sredstava iz EU, nacionalnih i lokalnih programa,
- osiguravanje funkcioniranja LPZ-a putem vlastitog doprinosa (mjesto za sastanke, „catering“, tehnička oprema i slično),
- razvijanje i njegovanje suradničke i partnerske klime.

## 8.

### **IZBJEGAVANJE SUKOBA INTERESA**

LPZ primjenjuje *“rule of incapacity”* u svrhu izbjegavanja sukoba interesa svojih članova.

Svaki partner ima pravo i obvezu upozoriti na mogući sukob interesa člana LPZ-a ili njegova/njezina predstavnika, odmah po saznanju okolnosti koje su razlog možebitnog sukoba interesa.

O postojanju sukoba interesa odlučuje Upravni odbor.

U slučaju postojanja sukoba interesa, predstavnik partnera kod kojega postoji sukob interesa nema prava sudjelovanja u raspravi i odlučivanja o relevantnom predmetu.

## **V. TIJELA LOKALNOG PARTNERSTVA ZA ZAPOŠLJAVANJE**

## 9.

Lokalno partnerstvo za zapošljavanje na razini Grada Zagreba djelovat će kroz sljedeća tijela:

- **Skupštinu**
- **Upravni odbor**
- **Predsjedatelja**
- **Tematske radne skupine**
- **Tajništvo.**

### **Skupština Lokalnog partnerstva za zapošljavanje**

## 10.

Skupštinu čine svi partneri potpisnici Sporazuma o partnerstvu u LPZ-u.

Svaki partner ima jedan glas.

## 11.

Skupština Lokalnog partnerstva za zapošljavanje:

- donosi Statut, izmjene i dopune Statuta LPZ-a,
- priprema i usvaja godišnji plan rada, godišnja izvješća o radu i napretku LPZ-a,
- priprema i donosi strateške dokumente, kao što su Strategija razvoja ljudskih potencijala i Akcijski plan te ostale dokumente potrebne za funkcioniranje LPZ-a.
- Odlučuje o pristupanju novih partnera LPZ-u Grada Zagreba
- Bira javnim glasanjem članove Upravnog odbora na vrijeme od dvije godine

## 12.

Skupština radi na sjednicama i one su javne.

Sjednice Skupštine su:

- redovite sjednice najmanje dvaput godišnje
- sjednice na zahtjev najmanje 1/5 članova Skupštine.

## 13.

Sjednice Skupštine LPZ-a saziva predsjedatelj LPZ-a, a u njegovom/njezinom odsustvu – tajnik/tajnica LPZ-a.

Poziv za sjednicu Skupštine s prijedlogom dnevnog reda dostavlja se partnerima najkasnije tjedan dana prije održavanja sjednice Partner čiji je imenovani predstavnik spriječen prisustvovati sjednici LPZ-a dužan je imenovati zamjenika.

Skupština donosi odluke javnim glasanjem većinom nazočnih na sjednici ako ovim Statutom nije utvrđeno drukčije odlučivanje o pojedinim pitanjima. U slučaju izjednačenog broja glasova „za“ i „protiv“ predložene odluke, predsjedateljev glas je odlučujući.

## 14.

Sjednici Skupštine mogu nazočiti i druge osobe, čije sudjelovanje može doprinijeti radu Skupštine, temeljem obrazloženog prijedloga svakog od partnera o čemu odlučuje Upravni odbor LPZ-a. Osobe iz prethodnog stavka nemaju pravo odlučivanja.

## Upravni odbor LPZ-a

### 15.

Upravni odbor je izvršno tijelo LPZ-a.

**Skupština Lokalnog partnerstva za zapošljavanje** bira članove Upravnog odbora na vrijeme od dvije godine na sjednici Skupštine javnim glasanjem. Članovi se biraju u skupini partnera koji aktivno sudjeluju u radu LPZ-a, a predstavljaju: lokalne poslodavce, sindikalne središnjice, obrazovne ustanove i nevladine organizacije. Predstavnici ovih skupina biraju po jednog člana i njegovu zamjenu u Upravni odbor. Ostali partneri: Razvojna agencija grada Zagreba, Hrvatska obrtnička komora – Obrtnička komora Zagreb, Hrvatska gospodarska komora – Komora Zagreb, Hrvatska udruga poslodavaca, Zagrebački holding d.o.o. imenuju po jednoga člana Upravnog odbora LPZ-a, a Grad Zagreb i Hrvatski zavod za zapošljavanje, Područni ured Zagreb po dva člana.

Upravni odbor LPZ-a Grada Zagreba ima 14 članova-partnera, koji između sebe tajnim glasanjem biraju predsjednika na vrijeme od dvije godine.

Predsjednik Upravnog odbora je predsjedatelj LPZ-a.

## 16.

### Zadaće Upravnog odbora LPZ-a su:

- analiza stanja i kretanja na lokalnom odnosno regionalnom tržištu rada,
- izrada i razvoj Strategije razvoja ljudskih potencijala i Akcijskog plana,
- osnivanje tematskih radnih skupina u skladu s aktivnostima Strategije razvoja ljudskih potencijala i Akcijskog plana; odobrenje i praćenje provedbe njihovog radnog plana,
- praćenje i ocjena napretka provedbe Strategije razvoja ljudskih potencijala i Akcijskog plana,
- osiguranje uvjeta za funkcioniranje LPZ-a,
- praćenje i evaluacija cjelokupnog rada LPZ-a,
- promocija za prihvaćanje strateških dokumenata LPZ-a na Gospodarsko-socijalnom vijeću (GSV), Partnerskim vijećima, Gradskoj skupštini i ostalim relevantnim tijelima,
- pokretanje inicijative za razvoj i pripremu novih projekata,
- prezentacija LPZ-a na lokalnoj i nacionalnoj razini.

## 17.

Upravni odbor radi na sjednicama koje saziva i predsjedava predsjedatelj LPZ-a.

Sjednice Upravnog odbora održavaju se:

- redovito kvartalno
- po potrebi
- na zahtjev najmanje 1/5 članova Upravnog odbora LPZ-a.

Poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda i pratećom dokumentacijom dostavljaju se članovima Upravnog odbora najkasnije tjedan dana prije održavanja sjednice.

Na rad Upravnog odbora primjenjuju se odredbe ovoga Statuta u svezi s radom Skupštine.

## Predsjedatelj LPZ-a

### 18.

Predsjedatelj LPZ-a predstavlja i upravlja radom LPZ-a.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjedatelja mijenja ga tajnik/ tajnica LPZ-a.

## Tematske radne skupine LPZ-a

### 19.

Tematske radne skupine su radna tijela LPZ-a u koje se prema potrebi uključuju svi partneri LPZ-a.

Upravni odbor odlukom o osnivanju tematske radne skupine utvrđuje svrhu osnivanja odnosno zadaće, imenuje članove te utvrđuje vrijeme na koje se tematska radna skupina osniva.

Tematske radne skupine mogu biti stalne i povremene.

Radom tematskih radnih skupina rukovodi voditelj radne skupine kojega imenuje Upravni odbor.

Na rad tematskih radnih skupina primjenjuju se odredbe ovoga Statuta u svezi s radom Skupštine.

## **Tajništvo LPZ-a**

### **20.**

Tajništvo LPZ-a obavlja sve organizacijske i administrativno-tehničke poslove za potrebe tijela LPZ-a.

Poslove tajništva LPZ-a preuzima Razvojna agencija Zagreb-TPZ d.o.o., koja u tu svrhu osigurava potrebne kadrovske, materijalne i financijske uvjete. Za svoj rad Tajništvo odgovara Upravnom odboru LPZ-a i Skupštini.

Tajništvom LPZ-a upravlja i odgovoran je za njegovo funkcioniranje tajnik/tajnica LPZ-a kojega/ju imenuje Razvojna agencija Zagreb-TPZ d.o.o.

### **21.**

Na sjednicama tijela LPZ-a vodi se zapisnik.

Za vođenje zapisnika sjednica zaduženo je Tajništvo LPZ-a.

Zapisnik ima obilježje isprave kojom se potvrđuje rad i oblik rada tijela i sadrži potrebne podatke o: radu tijela na sjednici, podatke o nazočnim i nenazočnim članovima, nazočnost drugih osoba, dnevni red, odluke i zaključke koji su doneseni, koliko je članova glasovalo za pojedini prijedlog odluke odnosno zaključka, koliko protiv i koliko je suzdržanih od glasovanja, te vrijeme i mjesto održavanja sjednice.

Tajništvo LPZ-a dužno je najkasnije pet dana od dana održavanja sjednice dostaviti prijedlog zapisnika svim članovima tijela.

Članovi tijela imaju pravo dostaviti primjedbe na prijedlog zapisnika, u roku od pet dana od primitka prijedloga zapisnika.

Nakon usklađenja možebitnih primjedbi u daljnjem roku od pet dana, zapisnik potpisuju predsjedavajući sjednice i zapisničar, te konačni zapisnik dostavljaju svim članovima LPZ-a.

## **VI. POVJERLJIVOST INFORMACIJA**

### **22.**

Partneri LPZ-a dužni su čuvati povjerljive informacije koje su saznali tijekom svog članstva u LPZ-u Grada Zagreba kao poslovnu tajnu.

## **VII. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **23.**

Za tumačenje ovoga Statuta ovlaštena je Skupština LPZ-a Grada Zagreba.

### **24.**

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

Zagreb, 18. prosinca 2014.